………………………………………………………  
*imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych*

………………………………………………………

……………………………………………………………*..  
adres do korespondencji*

**Dyrektor   
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego   
w Świątnikach**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej   
szkoły podstawowejw roku szkolnym 2025/2026  
(kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły)**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych***(Proszę wypełnić literami drukowanymi)*

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata …………………………………………………………..……….

2. Data urodzenia kandydata .……………………………………………………………………………

3. PESEL kandydata ……………………………………………………………………………...……..  
*(W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)*

4. Adres zamieszkania kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

………………………….………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………...…………

5. Adres zameldowania kandydata i rodziców/opiekunów prawnych**- jeżeli jest inny niż adres zamieszkania**

……………………………………………………………………………………….…..………

…………………………………………………………………………………………...………

6. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:

………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………………………………………………...…………

7. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata

…………………..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………...………

*1.* ……………………………………… 2. ……………………………………………  
 *(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)*

………………………………………………  
*(miejscowość, data)*

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

……………………………………………………………………………………...……………  
 *nazwa i adres szkoły*

2. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………...………  
 *nazwa i adres szkoły*

**III. Informacje dodatkowe**

1. Informacje o dziecku (problemy zdrowotne, opinia psychologiczno- pedagogiczna, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, inne)

……….........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

**IV. Zobowiązania rodziców.**

1. Zobowiązuję się do dostarczenia następujących dokumentów:

• dokumenty zaświadczające istnienie specjalnych potrzeb edukacyjnych dziecka (opinie, orzeczenia, zaświadczenia lekarskie)

• w przypadku istnienia regulacji prawnych względem dziecka: postanowienia sądowe, wyroki sądów; akt urodzenia

• 1 zdjęcie legitymacyjne.

**V. Oświadczenie wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu   
dla potrzeb związanych z zapisem dziecka.

*1.* ……………………………………… 2. …………………………….……………  
 *(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)*

………………………………………………*.  
(miejscowość, data)*

**VI. Potwierdzenie woli**

Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu kandydata w dniach **od 16 do** **25 kwietnia 2025r.** w sekretariacie szkoły należy złożyć oświadczenie dotyczące potwierdzenia przez rodzica woli przyjęcia dziecka do szkoły.

*Proszę o wpisanie znaku X we właściwym miejscu.*

Wyrażam zgodę na umieszczenie nazwiska i imienia mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.

Nie wyrażam zgody na umieszczenie nazwiska i imienia mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.

*W przypadku niewyrażenia zgody lista będzie niejawna i dostępna wyłącznie w sekretariacie szkoły.*

*1.* ……………………………………… 2. …………………………….……………  
 *(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka)*

………………………………………………*.* *(miejscowość, data)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (“RODO") informujemy, że Szkoła Podstawowa   
w Świątnikach, w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, wprowadziła określone regulacje, opisane w poniższej klauzuli informacyjnej.

**Administrator Danych Osobowych oraz Inspektor Ochrony Danych**

Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci – uczniów naszej Szkoły jest Szkoła Podstawowa w Świątnikach, ul. Parkowa 6, 55-050 Sobótka, nr tel. 71 391 36 11, adres e-mail; sp.swiatniki@wp.pl

W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Szkole są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego w placówce Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail; rodo@apawlowicz.pl

**Cel oraz podstawy prawne przetwarzania**

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dzieci to; art.6 ust.1 lit. c. RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego   
na Administratorze), Ustawa Prawo oświatowe oraz Ustawa o systemie oświaty.   
W niektórych sytuacjach przetwarzamy również dane osobowe na podstawie Państwa zgody (art.6 ust.1 lit. a. RODO). Ma to miejsce na przykład w sytuacji, gdy planujemy umieścić wizerunek (zdjęcie) Państwa dziecka na stronie internetowej Szkoły.

**Odbiorcy danych**

Dane osobowe Państwa dzieci przekazywane są organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zaufanym podmiotom, z którymi Szkoła posiada podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci poza teren Polski.

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przechowywane będą przez okres ustalony   
w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe   
we Wrocławiu.

**Uprawnienia**

W przypadku danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci przysługuje Państwu;

* prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
* prawo do sprostowania (poprawiania) danych
* prawo do usunięcia danych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* prawo do przenoszenia danych
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
* prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody   
  nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano   
  na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie   
  z prawem.

**Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Państwo danych osobowych jest:

* wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z Ustawy Prawo oświatowe oraz Ustawy o systemie oświaty
* dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.

**Informacja dotycząca profilowania**

Przetwarzanie danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.