………………………………….…………………. ……………………………………

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) (miejscowość, data)

……………………………………….…………….

(adres zamieszkania)

……………………………………………..………

(telefon kontaktowy)

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU**

legitymacji szkolnej/e-legitymacji szkolnej\*

**Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

**w Świątnikach**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/e-legitymacji szkolnej\* córce/synowi\*: ……………………………………….…………………....... *(imię i nazwisko)*

data urodzenia: ……………………………

adres zamieszkania: …………………………………..……………..……………..…………... ucznia/uczennicy klasy ……………….……. PESEL: ……………..……………..……………

Informuję, że oryginał legitymacji: ………………..…………………………………....……….……….

…………………………………………………………………...……………….……………………… *(należy podać powód wyrobienia duplikatu)*

Jednocześnie w przypadku odnalezienia zagubionej legitymacji zobowiązuję się do jej zwrotu,   
do szkoły.

Do wniosku dołączam jedno aktualne i podpisane zdjęcie legitymacyjne oraz dowód opłaty za wydanie duplikatu.

…………………………………………………….

*(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

Załączniki:

1. zdjęcie legitymacyjne,

2. potwierdzenie wniesienia opłaty.

Informacje:

Na podstawie *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI 1 z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków*  (Dz.U. z 2023 r., poz. 1120 ze zm.) oraz *Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej* (t.j. Dz. U. 2023 poz. 2111 ze zm.) za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, **tj. 9,00 zł.**

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy ZSP w Świątnikach o numerze:

**nr 96 9574 1015 2003 0207 9125 0001** , z dopiskiem w tytule: **„opłata za duplikat legitymacji + imię i nazwisko ucznia”.**

Do wniosku o wydanie duplikatu należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.

\* niepotrzebne skreślić