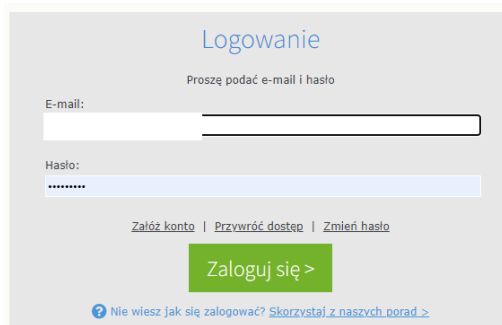


INSTRUKCJA LOGOWANIA DO NOWEGO SYSTEMU E-DZIENNIKA DLA DOTYCZCZASOWYCH UŻYTKOWNIKÓW (uczniów i opiekunów)

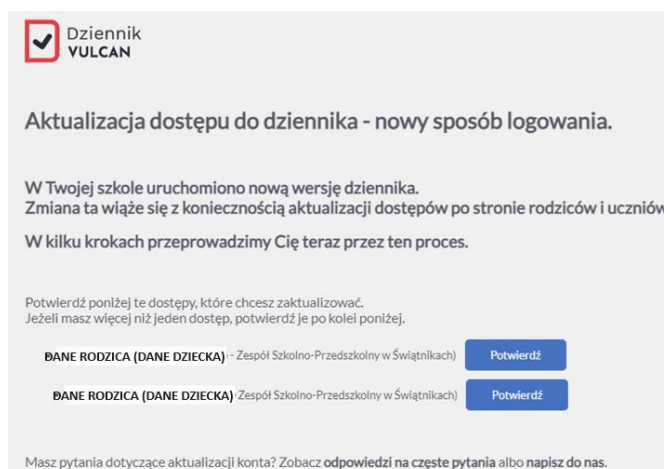
1. Wchodzimy na stronę <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminasobotka> klikamy przycisk **Logowanie przed zmianą**



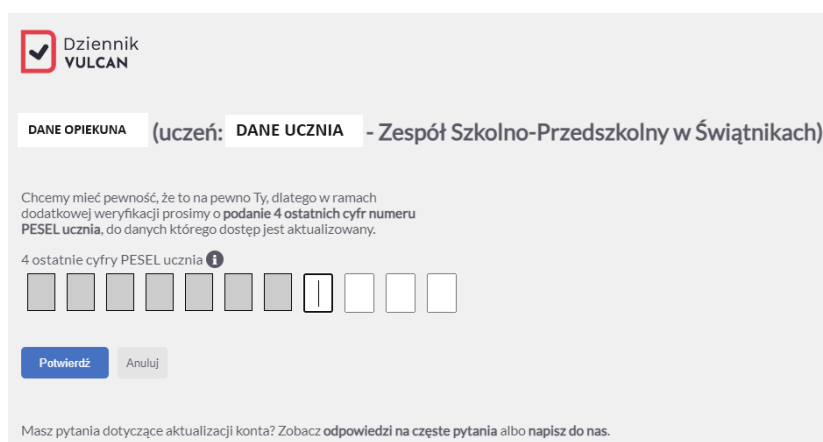
2. Wpisujemy dotychczasowe dane logowania, czyli adres mailowy i hasło. Klikamy **Zaloguj się**



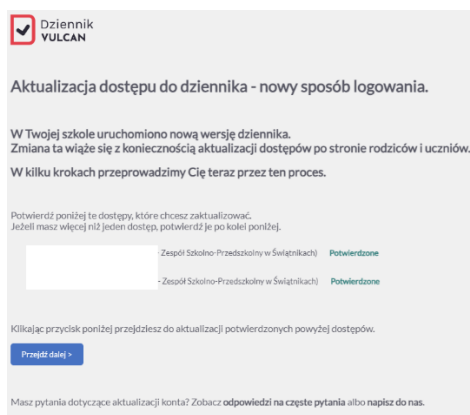
3. Klikamy **Potwierdź** przy dostępie swojego dziecka. Jeśli mamy kilkoro dzieci należy potwierdzić dostęp każdemu z osobna.



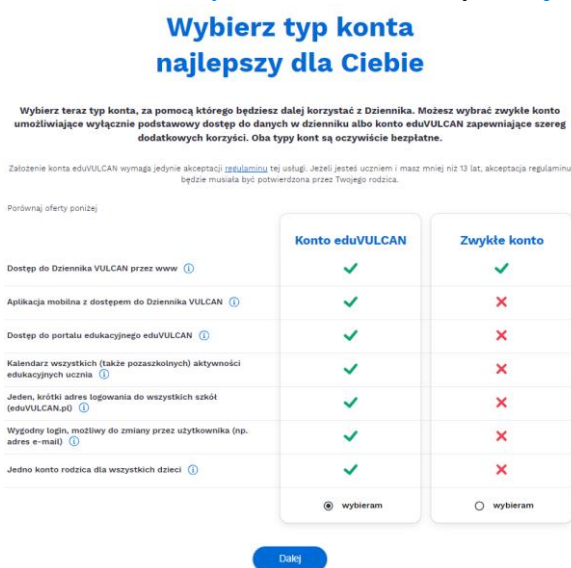
4. Sprawdzamy dane swoje i dziecka, wpisujemy w okienka 4 ostatnie cyfry numeru PESEL DZIECKA i klikamy **Potwierdź**.



5. Po aktualizacji dostępu wszystkich dzieci otrzymamy taki komunikat i klikamy **Przejdź danej**:



6. Wybieramy typ konta **eduVULCAN** lub **Zwykłe konto** i klikamy **Dalej**.



7. Jeśli wybierzemy **Zwykłe konto** pojawi się adres e-dziennika <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminasobotka> . Nadany zostanie nowy login (którego nie można zmienić), wpisujemy nowe hasło i swój adres e-mail. Klikamy **Zapisz**. Wybierając ten typ konta trzeba założyć osobne konta dla każdego dziecka.

Tworzenie zwykłego konta dostępu do dziennika

Po ustaleniu hasła, logowanie dostępne będzie wyłącznie z użyciem nowych danych loginu i hasła pod nowym adresem:

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminasobotka>

Uwaga! Zapisz sobie ten adres - każda szkoła ma swój unikalny adres, zatem tylko pod tym adresem będziesz mieć możliwość dostępu do dziennika w Twojej szkole.

DANE OPIEKUNA (uczeń: DANE UCZNIĄ - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Świątnikach)

Nowy login
AAABBNY-000005

Nie masz możliwości zmiany loginu - wybrany przez Ciebie typ konta (zwykłe konto) nie umożliwił wyboru własnego loginu.

Nowe hasło

Powtórz hasło

Adres e-mail do odzyskania dostępu
interaktywinaedukacja10@gmail.com

Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem potwierdzającym.

[Wróć do wyboru typu konta](#) [Zapisz](#)

8. Po wybraniu konta **eduVULCAN** klikamy **Dalej**.

Jestem tu po raz pierwszy <input type="button" value="Utwórz konto"/>	Mam już konto eduVULCAN Jeżeli masz już konto eduVULCAN i aktualizujesz dostęp kolejnego dziecka, po prostu zaloguj się na swoje konto, a dostęp do dziennika zostanie powiązany z Twoim kontem. <input type="button" value="Zaloguj"/>
---	--

Masz pytania dotyczące aktualizacji konta? Zobacz [odpowiedzi na częste pytania](#) albo [napisz do nas](#).

9. Jeśli mamy już konto **eduVULCAN** np. założone dla dziecka w innej szkole, klikamy **Zaloguj** i logujemy się swoim loginem i hasłem. Jeśli nie mamy konta **eduVULCAN** klikamy **Utwórz konto**. Wpisujemy swój adres e-mail, login (oba można zostawić zaproponowane), hasło, zapoznajemy się z **Regulaminem**, który należy zatwierdzić, spisujemy tekst kontrolny i klikamy **Utwórz konto**.

Utwórz konto

Twój adres e-mail: *

Powtórz adres e-mail: *

 Chcę użyć innego adresu email

Login: *

 Chcę postugiwać się innym loginem niż adres e-mail

Hasło: *

Powtórz hasło: *

Typ konta: *

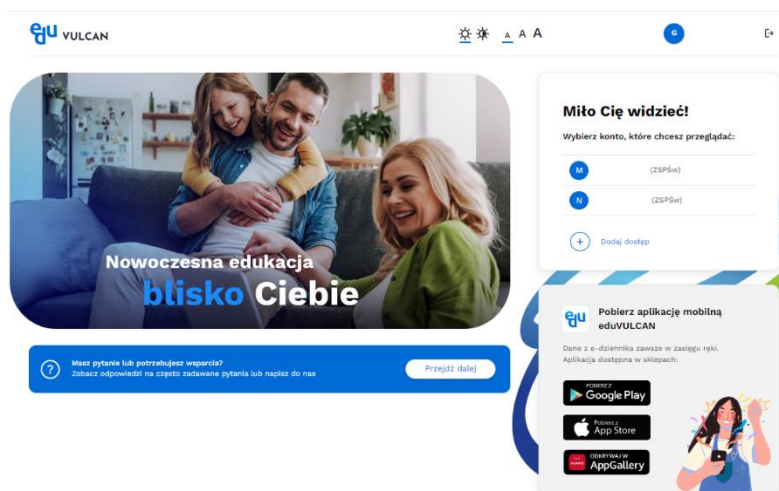
rodzic/opiekun

* Zapoznałem / zapoznałam się z i akceptuję [Regulamin usługi eduVULCAN oraz Politykę prywatności eduVULCAN](#)

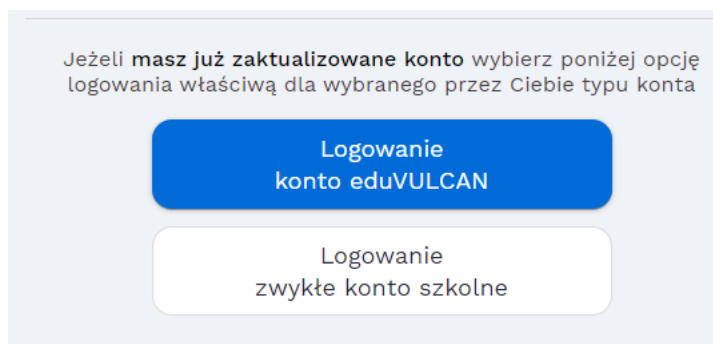
Chcę otrzymywać na podany adres e-mail informacje handlowe dotyczące ciekawych produktów i usług firmy VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu

Cały tekst z jednego obrazka zawierającego imię męskie: *

10. Proces został zakończony, powinniśmy widzieć konta wszystkich swoich dzieci.



11. Przy kolejnym logowaniu na stronie <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminasobotka> wybieramy **Logowanie konto eduVULCAN**



Film z instrukcją <https://www.youtube.com/watch?v=x6ZWQJ-7WwU&t=80s>