INSTRUKCJA PIERWSZEGO LOGOWANIA DO USŁUGI OFFICE 365

- 1. Zaloguj się do e-dziennika VULCAN.
- 2. Pozyskaj login i hasło do usługi Office365:
 - a. przejdź do zakładki Dziennik



c. kliknij ostatni przyciski po prawej stronie Office365



d. znajdziesz tu swój login i hasło pierwszego logowania

Office365 Dane	logowania
Login do Office 365:	@spswiatniki.sobotka.pl
Hasło pierwszego logowania:	
Kliknij tutaj aby	dowiedzieć sie wiecej

Login to zwykle pierwsza litera imienia i nazwisko, następnie @spswiatniki.sobotka.pl

Hasło to kombinacja liter i liczb (wielkość liter ma znaczenie).

Jeśli w e-dzienniku nie wyświetla się hasło pierwszego logowania lub jest nieaktualne, skontaktuj się przez wiadomość w e-dzienniku z Administratorem (Marta Pacholec-Grzyb).

- 3. Otwórz przeglądarkę i wpisz adres http://portal.office.com/
- 4. W polu Zaloguj wpisz swój login.



- 5. Kliknij przycisk Dalej.
- 6. W polu Wprowadź hasło wpisz hasło pierwszego logowania.



7. Kliknij przycisk Zaloguj.

- 8. Hasło jest hasłem jednorazowym, dostępnym i aktywnym do czasu pierwszego logowania do usługi Office 365. Po pierwszym zalogowaniu, hasło należy zmienić na nowe, własne.
- 9. W polu *Bieżące hasło* wpisujemy hasło pierwszego logowania (z e-dziennika)
- 10. W polu *Nowe hasło* wpisujemy hasło wymyślone przez siebie (musi zawierać przynajmniej 8 znaków: liczby, litery małe i wielkie i znak specjalny). Bardzo proszę hasło <u>ZAPAMIETAĆ</u> lub go sobie zapisać, bo jego odzyskanie będzie trudne.
- 11. W polu Potwierdź hasło wpisujemy ponownie hasło wymyślone przez siebie

	@spswiatniki.sobotka.p
Zaktualizuj has	ło
Musisz zaktualizować ha pierwszy raz lub Twoje h	sło, ponieważ logujesz się asło wygasło.
Bieżące hasło	
Nowe hasło	
Potwierdź hasło	

- 12. Kliknij przycisk Zaloguj.
- 13. Przeglądarka zapyta nas czy chcemy być stale zalogowani. Dla względów bezpieczeństwa zalecam wybrać nie.

← Microsoft ← movement @zspswiatniki.onmicrosoft.com
Chcesz, aby Cię nie wylogowywać?
Jeśli wybierzesz przycisk Tak, zobaczysz mniej monitów o zalogowanie się.
□ Nie pokazuj ponownie
Nie Tak

14. Po zalogowaniu pojawi się krótki przewodnik po usłudze. Oglądamy kolejne slajdy lub zamykamy przewodnik . Następnie pojawią się dostępne usługi.



Good even	ning,									nstall Office 🖂
+	D	•	W	×		N	4	u ji	s	\rightarrow
Start new	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams	Sway	All apps
Recent Pinne	d Shared	with me Dis	cover							

- 15. Nagranie z webinarium Nowej Ery "Jak nauczać zdalnie z podręczników Nowej Ery wykorzystując Teams Office 365" <u>https://www.youtube.com/watch?v=fqFkfQmXjXY</u>
- 16. Microsoft Teams w szkole | Webinar | Akademia Aplikacji https://www.youtube.com/watch?v=kuOpObMit_s
- 17. Nagranie z webinarium Nowej Ery "Narzędzia wspierające pracę nauczyciela w czasie nauki zdalnej" <u>https://www.youtube.com/watch?v=1skcxpwqeqk&feature=youtu.be</u>
- 18. Praca zdalna w Microsoft Teams | Webinar | Akademia Aplikacji i Legalna Marta https://www.youtube.com/watch?v=uuBFRm-XyWA
- 19. Pliki w Microsoft Teams | Webinar | Akademia Aplikacji i Legalna Marta https://www.youtube.com/watch?v=4uZKb8BkMSw
- 20. 10 funkcji, które warto znać w Office 365 | Webinar | Akademia Aplikacji i Legalna Marta <u>https://www.youtube.com/watch?v=Y4o1uxBKkZg</u>

ZMIANA JĘZYKA

1. Klikamy przycisk Settings (Ustawienia) w prawym górnym roku ekranu.



2. W zakładce Settings klikamy Change your language



3. W nowym oknie Settings&Privacy klikamy ołówek znajdujący się obok nazwy języka.

Settings & Privacy				
Language & Region (preview) Privacy				
Language				
Display Language M365 websites will display menus and buttons in this language.				
English (United Kingdom)	Ø			
Preferred Languages Languages you understand and use to create and consume content				
English (United Kingdom)	:			
Add a language				

4. W zakładce Language wybieramy z listy Polski(Polska) i klikamy Select.

Language		
Search		
ଓଡ଼ିଆ (ଭାରତ)		^
پنجابی (عربی, پاکستان)		
ਪੰਜਾਬੀ (ਭਾਰਤ)		
Polski (Polska)		
Prs (Afghanistan)		- 1
Português (Brasil)		
Português (Portugal)		~
	Select	Cancel

5. W kolejnym oknie klikamy OK.

Your display language will be changed to Polski (Polska)

OK	Previous

6. Do pełnej zmiany języka należy się wylogować i zalogować ponownie.

Twój język wyświetlania został zmieniony na Polski (Polska)

Musimy Cię wylogować, aby w pełni zastosować nowy język. Kontynuować?

Tak, wyloguj teraz Nie, wyloguj później

7. Zmiana języka trwa czasem do 24 godzin.